**REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.**

**FUENTE:** [**http://www.buenastareas.com/generador-de-citas/**](http://www.buenastareas.com/generador-de-citas/)

**DESCARGADO POR: QFB JUAN DÍAZ, 2012. ZONA DE INVESTIGACION.**

**Cómo escribir una Bibliografía**

Siempre es importante citar la información que encuentre y use en su trabajo. Si no lo hace, podría ser acusado fácilmente de plagio. Por ello, aprender a construir una bibliografía (también hacer referencia a una página mediante una cita) es crítico para su éxito académico. A continuación se encuentran tres tipos comunes de citas bibliográficas, cómo usar las características de citas de Mucrosoft Word y algunos enlaces útiles.

**MLA**

La Asociación de Lenguaje Moderno (ALM) es un estilo popular para generar citas en artes liberales y humanidades. Como estudiante, este es el estilo de cita bibliográfica que usará más comúnmente. En la copia impresa de su documento, usted querrá incluir el nombre del autor. Encuentra más información sobre citas bibliográficas en la página web de la [Universidad Autónoma de Yucatán](http://www.tizimin.uady.mx/biblioteca/ReferenciasBibliograficas/mla.html).

**Ejemplos de Página de Referencia**

**Formato Básico de Libro:**

Apellido del Autor, Nombre del Autor, Título del Libro. Lugar de Publicación: Publicador, Año de Publicación, Medio de Publicación.

**Artículo en el Diario Escolar:**

Apellido del Autor, Nombre del Autor "Título del Artículo." Título del Volumen del Diario. Edición (Año): página-página: Medio de Publicación.

**Página en un sitio Web:**

Apellido del Autor, Nombre del Autor. "Título del Artículo." SitioWeb.com. Nombre del Sitio Web, Fecha de Publicación. Web. 5 Ene. 2012.

**APA**

Utilizada principalmente en las ciencias sociales, el estilo de la Asociación Americana de Psicología da énfasis a la fecha de un trabajo. Encuentra más información sobre citas bibliográficas en la página web de la [Universidad Autónoma de Yucatán](http://www.tizimin.uady.mx/biblioteca/ReferenciasBibliograficas/mla.html).

**Ejemplos de Página de Referencia**

**Formato Básico de Libro:**

Apellido del Autor, Nombre del Autor (Año de Publicación), Título del Libro: Primera letra en mayúscula. Lugar: Publicador.

**Artículo en el Diario Escolar:**

Apellido del Autor, Nombre del Autor (Año de Publicación). Título del Artículo: Primera letra en subtitulo. Título del Diario, numero del volumen (número de edición) página-página.

**Página en un sitio Web:**

Apellido del Autor, Inicial del Nombre del Autor. (Año de Publicación, Mes de Publicación). Título del Artículo: Primera letra del subtitulo en mayúscula. SitioWeb.com. Obtenido de http://www.suenlace.com

**Chicago**

Los cursos de historia frecuentemente usan el Estilo del Manual de Chicago (EMC). Uno de las más grandes diferencias entre EMC y otros estilos es que EMC usa notas al pié y notas al final. Encuentra más información sobre citas bibliográficas en la página web de la [Universidad Autónoma de Yucatán](http://www.tizimin.uady.mx/biblioteca/ReferenciasBibliograficas/mla.html).

**Ejemplos de Página de Referencia**

**Formato Básico de Libro:**

Apellido del Autor, Nombre del Autor. Título del Libro. Lugar de Publicación: Publicador, Año de Publicación.

**Artículo en el Diario Escolar:**

Apellido del Autor, Nombre del Autor. "Título del Artículo." Título del Periódico Volumen. Edición (Año): página-página.

**Página en un sitio Web:**

Apellido del Autor, Nombre del Autor. "Título del Artículo." SitioWeb.com. http://www.suenlace.com

**Usando Microsoft Word**

Miscrosoft Word puede ser extremadamente útil al construir una bibliografía una vez que sabe cómo usarlo. El primer paso es ir a la pestaña "Referencias". Aquí es donde se encuentra la tabla de contenido y la opción para insertar notas al pié de página (útiles cuando se usa el Estilo del Manual de Chicago).

Sin embargo, mas útil es usar la sección de "Citas" "Bibliografía". Esta le permite construir una bibliografía con la ayuda de Word. Escoja es estilo que desee, haga click en "Insertar Cita" y llene la información. A partir de aquí, Word le permite incluso manejar todas las fuentes que inserte.

**Consejos**

* Siempre presta atención al formato.
* Verifica el sitio web de la biblioteca de tu colegio para citar los recursos.
* Mantenga registro de las fuentes que está investigando.
* Si no está seguro qué estilo de cita usar, pregunte.
* Usa espaciado doble en tu bibliografía.