



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ÁREA DE ESTUDIOS DE POSGRADO

PROTOCOLO DE TESIS

Aprobado por el Comité de Maestría en reunión celebrada el 4 de febrero de 2010

PROTOCOLO DE TESIS

ASPECTOS GENERALES SOBRE LA TESIS

Tal y como se especifica en el Reglamento de la Facultad de Filosofía y Letras: La tesis es un estudio escrito que el aspirante al grado de maestría o de doctorado debe presentar ante un Jurado universitario para su aprobación. Es una proposición que se sostiene con razonamientos y que debe ser demostrado o comprobada por el método científico¹.

Para garantizar la calidad de las tesis, cada estudiante _tanto de la maestría como del doctorado_ contarán con un Director de Tesis, con quien deberán firmar un “Convenio de Asesoría de Tesis”.

Cuando el estudiante termina su tesis y ésta es aprobada por su director, éste último deberá enviar a la Subdirección de Posgrado una “Carta de Liberación de Tesis”, en la cual informa que acepta que la tesis sea presentada en el estado en que se encuentra. Cada uno de los miembros de la Comisión de Tesis recibirá entonces una copia del documento, y dispondrá de un plazo máximo de un mes para hacer su evaluación. Posteriormente la Comisión dictaminara si la tesis es aprobada, diferida, o rechazada, justificando el dictamen por escrito en forma objetiva y razonada. En caso de ser diferida, se harán los ajustes necesarios en la forma como en el contenido, para que sea presentada nuevamente ante la misma Comisión en el tiempo que ésta le haya asignado de acuerdo con el Reglamento General del Sistema de Posgrado de la UANL.

La versión definitiva de toda tesis deberá apegarse en estilo y formato a lo establecido en EL “**Protocolo de tesis**”.

ESTRUCTURA DE LA TESIS

No existe una única manera de estructurar un trabajo de tesis. Cada investigador posee un estilo que le es propio, por ello es difícil presentar un esquema rígido como guía. No obstante, y más allá de las preferencias personales, toda tesis deberá incluir, al menos, cinco grandes apartados²:

- a) Introducción (formulación del problema de investigación).
- b) Marco teórico.
- c) Método o estrategias metodológicas.

¹ No puede considerarse como tesis la recolección de datos o casos por observación que no incluyan la interpretación, proyección o interrelación de los mismos, de tal modo que permitan demostrar que forman parte integrada de la realidad investigada. Asimismo, no se considerarán como tesis los ensayos ni las monografías

² El propósito de estas sugerencias es el de ayudar al estudiante a organizar su trabajo y hacer una presentación que responda a las expectativas que se tienen sobre lo que es una tesis. No obstante, es preciso señalar que ciertos trabajos de tesis pueden no ajustarse al esquema que aquí presentamos; en tales casos, el tesista deberá discutir la estructura de su trabajo con su director y con los miembros de su Comisión de Tesis.

PROTOCOLO DE TESIS

- d) Análisis y discusión de resultados.
- e) Conclusiones (y recomendaciones, si las hubiese).

Introducción / Formulación del problema de investigación

En este apartado se especificará el problema que se quiere resolver a través de la investigación. Para hacerlo, es posible iniciar una discusión sobre algunos antecedentes sobre el tema. El problema bien puede enunciarse en forma de preguntas. Es importante, en esta primera parte, que el tesista exponga claramente los objetivos de la investigación, que justifique la relevancia científica y social de la misma y, que brevemente, explique la forma en que piensa abordar el tema. En esta parte el investigador debe señalar qué quiere estudiar, por qué quiere hacerlo, para qué sirve y cómo, cuándo y dónde obtendrá la información necesaria para efectuar la investigación. En el caso de las tesis de doctorado se señalará qué aspectos nuevos para el mundo científico puede aportar la tesis, ya que dichos elementos de originalidad son requisito para obtener el grado de Doctor.

Numerosas tesis incluyen hipótesis. Aunque normalmente estas forman parte del marco teórico, algunos prefieren exponerlas en el planteamiento del problema. Las hipótesis derivan de la teoría expresada y toman la forma de un enunciado condicional o respuesta anticipada a una pregunta de investigación. Según el tipo de investigación, pueden ser predicciones de resultados dadas unas condiciones específicas (enfoque explicativo); pueden establecer interrelaciones no causales entre variables (enfoque descriptivo); o pueden simplemente plantearse como enunciados consecuentes que tomen un significado desde el lenguaje del marco teórico que construye el campo de realidad observado (enfoque comprensivo).

Marco teórico

La elaboración del marco teórico implica una profunda revisión bibliográfica, para considerar el conocimiento que se tiene sobre diversos aspectos del problema que se investiga. Por tal motivo se recomienda hacer un examen exhaustivo y una buena síntesis de la bibliografía más importante que haya abordado el problema planteado. No se admitirán proyectos de tesis que revelen un total desconocimiento de la bibliografía o del estado del arte sobre el problema.

El propósito del marco teórico es, por un lado, elaborar una conceptualización que permita comprender mejor el fenómeno estudiado y —si es necesario— proporcionar las bases para la operacionalización de las variables que midan esos conceptos. Por otro lado, su objetivo es proporcionar una argumentación que sustente la hipótesis o los objetivos de la investigación. De tal suerte, su contenido tiene pertinencia en función de los objetivos. Es importante señalar que no se trata de hacer disgregaciones sobre cualquier tema relacionado con el título de las tesis.

En algunas tesis, por la temática abordada, puede haber ausencia de estudios empíricos. No obstante, es labor del tesista, con el apoyo de su director, realizar una historia sintética del abordaje filosófico del tema pudiendo incluso revisarse concepciones mitológicas y religiosas relevantes. En el proyecto se puede tratar de forma muy breve este tipo de antecedentes.

PROTOCOLO DE TESIS

Método o estrategias metodológicas

En este apartado, el tesista debe describir con la mayor precisión posible cómo hizo su investigación, cuáles técnicas de recopilación de información utilizó y cual es el plan de análisis que propone. Generalmente se empieza señalando el tipo de estudio que se está realizando (cualitativo o cuantitativo; experimental, cuasiexperimental o descriptivo; longitudinal o transversal, etc.) y fundamentar ampliamente la elección del método empleado.

Se debe incluir una descripción detallada de todos los pasos que se siguieron para obtener la información, la manera en la que la información es manipulada y las limitaciones inherentes a todo este proceso, tanto en la obtención de los datos, como en la construcción de variables. Según el tipo de estudio se deberán incluir algunos de los siguientes elementos:

Técnicas de muestreo (si las hubiese). Se deben pormenorizar los métodos de muestreo y el tipo de muestra que se emplea, justificando las razones por las que se eligió dicho método (muestras probabilísticas, ya sean aleatorias simples, estratificadas o por conglomerados; o muestras no probabilísticas, como muestras incidentales, por cuotas o intencionales). Si se trata de estudios de casos, de eventos, análisis de contenido o de otro tipo de información cualitativa, se debe explicar la manera en que los casos fueron seleccionados.

Operacionalización de variables. Es importante especificar las variables y las unidades de observación y de medida que se emplean, indicando —si es necesario— sus índices de fiabilidad (consistencia interna, confiabilidad) y de validez (validez lógica, de convergencia-divergencia de contenido, de constructo, etc.).

Instrumentos. Se debe incluir una descripción de los instrumentos utilizados para recopilar la información, así como de cualquier otro aspecto relacionado con la codificación, la captura, la sistematización de los datos, etc.³

Técnicas estadísticas. Aquellas que se van a emplear para analizar los datos y contrastar las hipótesis. Si el estudio es cualitativo, se explicarán y justificarán los métodos de captura e interpretación de datos.

Es preciso que se incluya una explicación de todas aquellas actividades adicionales que se llevaron a cabo como parte de las estrategias metodológicas (por ejemplo, si se efectuó una prueba piloto; si se realizaron sesiones de entrenamiento a observadores o encuestadores; si en el levantamiento de los datos se presentaron obstáculos imprevistos; si fue necesario hacer modificaciones a las estrategias iniciales, etc.).

Análisis y discusión de resultados

³ Se sugiere que toda la información pertinente relativa a los métodos de recolección, captura, codificación, construcción o modificación de datos, etc., se incluya en los apéndices al final del documento (por ejemplo: Copia del cuestionario o cédula de entrevista o guía de entrevista o guía de observación; copia del instructivo o del sistema de codificación, etc.).

PROTOCOLO DE TESIS

En esta parte el tesista debe presentar los resultados de sus análisis y discutirlos a la luz de los elementos teóricos que fueron incorporados en su trabajo, y compararlos con los resultados de otras investigaciones. Los resultados pueden incluir datos estadísticos, gráficos, tabulaciones, historias de vida, conteo de observaciones, descripción de testimonios orales, viñetas clínicas, etc. Evidentemente, el análisis debe hacerse en función de los objetivos que se plantearon en la primera parte.

Conclusiones (y recomendaciones, si las hubiese)

Esta parte concluye el trabajo de tesis y tiene una relevancia particular en la medida en que las conclusiones constituyen la consecución de los objetivos y/o de las hipótesis que fueron planteados al principio. Las conclusiones no son otra cosa que la respuesta a las preguntas de investigación y constituyen la contribución que la investigación hace al conocimiento sobre el tema abordado. Igualmente se debe efectuar un reporte de la comprobación de las hipótesis planteadas al inicio del proceso de indagación. No se trata en esta parte de hacer un resumen de la tesis ni de repetir en forma abreviada lo que ya se dijo en el análisis, sino de apuntar de manera clara y concisa cuál es el aporte del trabajo a un campo específico del conocimiento.

Aunque no es una regla general, es recomendable que en este apartado se señalen nuevas preguntas de investigación que fueron consecuencia del análisis elaborado y, si es pertinente, proporcionar pistas para elaboración de hipótesis para futuras investigaciones.

En ciertos casos, particularmente en investigaciones de carácter aplicativo, puede ser necesario que se hagan recomendaciones específicas o que se señalen líneas de acción probables derivadas del análisis de la información.

GUIA DE ESTILO PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS

Las tesis de maestría y de doctorado sometidas a la evaluación deben estar escritas correctamente y bien estructuradas. Las tesis incompletas o que no se ajusten a las normas establecidas en este documento no serán aceptadas.

Para escribir la tesis (maestría o doctorado) se deberá emplear un procesador de texto. Aunque cada estudiante tiene la opción de utilizar el procesador de palabras de su preferencia, se recomienda en primera instancia utilizar el *Microsoft Word*.

1. Formato de la presentación

Generalidades

La tesis será escrita en hojas de tamaño carta (216 x 279 mm). El trabajo deberá hacerse a doble espacio. La impresión deberá hacerse en una sola cara del papel. La impresión deberá hacerse en monocromo (negro). No obstante, se puede emplear el color para destacar gráficos y figuras.

Todo el trabajo deberá presentarse con el mismo tipo de letra. Según el caso, puede variar tamaño, negrillas o itálicas (por ejemplo para titular las gráficas o figuras, para nombrar los apartados), pero no el tipo.

El trabajo deberá redactarse con párrafos preferentemente no superiores a 6 líneas, y con frases claras y breves.

Es importante observar el estilo científico de la redacción, evitando circuloquios, epítetos, adjetivos innecesarios, figuras enfáticas, vulgarismos, expresiones de jerga, así como cacofonías y repetición de palabras⁴. Las metáforas y alegorías sólo se emplearán para ilustrar un modelo, nunca para embellecer el texto, quedando su significado (término real=término imaginario) claramente explicitado.

El formato general deberá seguir la siguientes recomendaciones:

Título de capítulos

Deben de ir alineados a la izquierda.

En mayúsculas.

Numerados con arábigos.

En negrillas.

Letra *Times New Roman* tamaño 14.

Texto en color Negro.

⁴ En caso de descripciones textuales de testimonios orales obtenidos en el trabajo de campo no serán aplicadas estas observaciones.

PROTOCOLO DE TESIS

Subtítulos

Deben ir alineados a la izquierda.

La primera letra en mayúsculas y las demás en minúsculas.

Numerados con arábigos, utilizando sistema adicional.

Negrillas.

Letra *Times New Roman* tamaño 12.

Texto en color negro.

Párrafos

Justificados.

Espacio doble.

Letra *Times New Roman* tamaño 12.

Texto en color negro.

Márgenes

Superior: 2.5 cm

Inferior: 2.5 cm

Derecho: 2.5 cm

Izquierdo: 3.0 cm

Paginación

Debe imprimirse únicamente un lado de cada hoja.

En la primera página de cada capítulo, deberá empezarse un cuarto de página abajo y no imprimir el número de página.

Los gráficos o figuras no deben ocupar toda la hoja y deberán acompañarse invariablemente de su explicación.

Numeración de cada hoja

Los números de página se colocarán en la parte superior derecha utilizando el mismo tamaño de letra que el texto.

La numeración iniciará con la primera página del capítulo primero, en números arábigos.

Las páginas que anteceden (prólogo, agradecimientos, tabla de contenido, etc.), se deberán numerar con romanos.

Notas de pie de página

Los pies de página se usarán para aclarar una idea cuando el texto sea excesivamente largo para ponerlo entre paréntesis o cuando pueda romper la armonía del párrafo. En este tipo de pie de página se puede citar textualmente a autores y organizaciones.

Deben incluirse sólo si fortalecen la discusión y la comunicarán en una sola idea. Si, por el contrario, expresase un conjunto de ideas o demostrase una ecuación, entonces el texto principal o los apéndices son el lugar más apropiado para incluir aquello que se desea poner en pie de página.

La referencia de una nota de pie de página irá señalada dentro del texto con un número en forma de superíndice en negrilla. Se numerarán los pies de página en orden a su aparición, independientemente que sean de contenido de autorización por propiedad literaria o de referencia del traductor. Dentro de la página, donde aparezca el número de referencia, se incluirá el texto de pie. Éste irá separado del texto principal por una línea continua que ocupará un tercio de ancho de la página. Se escribirá con el mismo tipo de letra que el texto principal pero de tamaño más pequeño (*Times New Roman*, tamaño 9).

Cuerpo de la tesis

La tesis se dividirá en capítulos. Aunque cada autor tiene un estilo que le es propio, se espera que los trabajos cuenten —al menos— con los siguientes grandes apartados:

- Introducción / Formulación del problema
- Cuerpo teórico
- Diseño metodológicos / Estrategias
- Resultados y discusión
- Conclusiones
- Bibliografía
- Anexos

2. Presentación definitiva de la tesis

Portada de la tesis

La publicación del trabajo podrá hacerse en pastas suaves y duras, de color negro. En el lomo del volumen aparecerá el nombre de la tesis, el mes y el año de su aprobación

El texto de la portada se presentará con las letras doradas y deberá incluir los siguientes elementos:


- a) Nombre de la Universidad (en mayúsculas).
- b) Nombre de la Facultad (en mayúsculas).
- c) Escudo de la Universidad.
- d) Título de la tesis (en mayúsculas).

PROTOCOLO DE TESIS

- e) El grado al que se aspira
- f) Nombre completo del autor (tal y como está registrado en la Universidad).
- g) Nombre del director
- h) Mes y año en que la tesis será presentada

Ejemplo de portada de tesis

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**



**REPRESENTACIONES SOCIO-ECONÓMICAS
DE LAS MUJERES ACADÉMICAS EN LA UANL**

**TESIS
QUE PARA OPTAR POR EL GRADO DE
MAESTRÍA EN CIENCIAS SOCIALES
PRESENTA**

GUADALUPE ORTIZ MEDINA

JUNIO DE 2009

ASESOR _____

PROTOCOLO DE TESIS

Portadilla o contraportada

La portadilla es la primera página de la tesis y reproduce los elementos de la portada, agregando el nombre completo del asesor.

Antes de la portadilla se dejará una hoja en blanco. Del mismo modo, al final de la tesis se deberá dejar una hoja en blanco.

Carta de aprobación de la tesis

Todas las tesis deberán incluir, inmediatamente después de la portadilla, una Carta de aprobación de la tesis firmada por el Director de la Subdirección de Estudios de Posgrado de la Facultad y por todos los miembros de la Comisión de Tesis, empezando por el director.

Ejemplo de carta de aprobación de tesis

APROBACIÓN DE MAESTRÍA	
(TITULO DE LA TESIS)	
Director de Tesis	_____
Co-asesor *	_____
Secretario	_____
Vocal	_____

* Si lo hubiese

Agradecimiento y dedicatoria

El aspirante al grado de Maestría o Doctorado podrá, si así lo desea, dedicar su tesis a las personas de su elección. Asimismo, podrá agradecer a quien estime conveniente por apoyos

PROTOCOLO DE TESIS

recibidos para la realización de sus estudios. Los agradecimientos no ocuparán más de dos páginas.

Los estudiantes que durante el curso de sus estudios de grado hayan recibido algún tipo de beca o apoyo financiero de parte de alguna institución, deberán mencionarlo expresamente.

Resumen de la tesis

El resumen es un compendio breve de las tesis de grado. Es parte esencial de la tesis y el primer contacto que tiene el lector con el tema tratado; le proporciona una visión general del planteamiento del problema investigado. Tiene gran utilidad porque facilita el acceso a información rápida a investigadores, catedráticos, profesionales y egresados interesados en el tema. Este resumen no debe ser menor de una página, ni mayor de dos, en interlineado simple.

Índice/Tabla de contenido

La tabla de contenido/ índice debe comprender las divisiones principales de la tesis: introducción, títulos de los diversos capítulos, subtítulos, bibliografía y anexos. En la tabla de contenido se hará referencia a la paginación. La tabla de contenido deberá corresponder exactamente con lo que se presenta en el texto del documento de tesis.

Los capítulos y apartados deberán numerarse utilizando numeración arábica y degradada y el sistema decimal.

Ejemplo de Índice/Tabla de contenido⁵

INDICE/TABLA DE CONTENIDO	
AGRADECIMIENTOS	iv
CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO	8
1.1 Métodos, técnicas y formas de intervención en el Trabajo Social	10
1.2 El trabajo Social en América Latina a partir de 1960	12
1.3 Métodos tradicionales	12
1.3.1 Trabajo social de casos	13
1.3.2 Trabajo Social de Grupo	14
1.3.3 Organización y desarrollo de la comunidad.....	15
1.4 Metodología de Transición	15
1.4.1 El Método Integrado	16
1.4.2 El Método Único	17
1.4.3 El Método Básico	18
CAPÍTULO 3: METODOLOGÍA	38

⁵ Si bien este ejemplo muestra un caso de tesis cuya estructura es hipotético-deductiva, es posible que existan trabajos que no se ajusten a dicho modelo.

PROTOCOLO DE TESIS

Índice de Tablas, Gráficas y Figuras

Cuando una tesis incluya tablas, gráficas o figuras, éstas deberán numerarse (con arábigos) y hacer un índice para cada uno de estos elementos.

Las tablas irán numeradas en el orden de su aparición en la tesis. Se deben poner en el cuerpo de la tesis. Siempre la palabra “tabla” y su número aparecerán en negrillas. Todas las tablas llevarán un título aclarativo. Cada uno de los títulos de las tablas y las páginas donde se hallan deberán aparecer en el índice de tablas. De igual modo se procederá con los gráficos e imágenes o figuras.

Ejemplo de índice de gráficas

ÍNDICE DE GRÁFICAS	
	Página
Gráfica Nª 1 Edad promedio de los entrevistados según estrato social	57
Gráfica Nª 2 Estado Civil	59
Gráfica Nª 3 Niveles de escolaridad según sexo	60
Gráfica Nª 4 Niveles de escolaridad según estrato social	61
Gráfica Nª 5 Promedio de hijos de mujeres en unión según edad al matrimonio	62
Gráfica Nª 6 Promedio de hijos por mujer según estrato social	63
Gráfica Nª 7 Promedio de hijos por mujer por grupos quinquenales de edad	64
Gráfica Nª 8 Promedio de hijos por mujer según nivel de escolaridad	65
Gráfica Nª 9 Hijos nacidos vivos de mujeres en unión según actividad económica	66
Gráfica Nª 10 Tasa global de fecundidad según zona socioeconómica	68

Anexos

Se empleará capítulo de anexos para especificar datos, instrumentos de medida e incluso algún contenido no expuesto en el texto de la tesis, pero referido para ser desarrollado en los anexos. El estilo de presentación de los anexos será igual al del resto de la tesis.

Se puede incluir, entre otros:

- ❖ Transliteraciones de textos.
- ❖ El poema o poemas analizados.
- ❖ Imágenes, archivos de audio o video.

PROTOCOLO DE TESIS

- ❖ Facsimilares de documentos, que sean motivo de estudio en la tesis.
- ❖ Gráficas complementarias.
- ❖ Tablas adicionales.
- ❖ Matriz de datos.
- ❖ Cédula o guía de entrevista.
- ❖ Cuestionario.
- ❖ Procedimientos metodológicos que no se incluyeron en el cuerpo de la tesis.
- ❖ Programa de tratamiento de datos (programa básico).
- ❖ Instructivos de codificación.
- ❖ Instructivos para encuestadores.

Las páginas deberán seguir la numeración normal.

3. Tablas, gráficas y figuras

Las tablas, gráficas y figuras deben presentarse entre los párrafos del texto, de manera clara y los más cerca posible del párrafo en donde se hace referencia a ellas. Además deberán ir acompañadas de una explicación de su contenido y su pertinencia para la investigación. El encabezado de cada tabla, gráfica o figura incluirá el número de la misma, seguido por su título. En el título de cada una se utilizará invariablemente el mismo tipo y tamaño de letra que en el resto del documento, pero se resaltará en negrillas y el texto estará centrado. Cada listado de estos elementos (tablas, gráficas y figuras) deberá llevar una numeración consecutiva. Para ello se emplearán números arábigos.

La fuente (o fuentes) de donde provienen los datos se especificará en el pie de la tabla, de la gráfica o de la figura correspondiente. En el caso de tablas, la fuente deberá aparecer justo por debajo del borde inferior de la misma. Para la cita se empleará letra tamaño 9.

En términos generales, tanto las tablas como las gráficas y figuras deberán imprimirse en negro. Sólo en casos especiales en los que el empleo de colores sea indispensable para distinguir elementos de las gráficas o de las figuras podrán utilizarse colores. En el caso de gráficas de barras o de pastel, se recomienda el uso de texturas de relleno para distinguir las diversas categorías.

Tanto las tablas como las gráficas y las figuras deberán presentarse centradas de izquierda a derecha, respetando siempre los márgenes del documento. En casos especiales, cuando alguno de estos elementos sea demasiado ancho, podrá imprimirse en una página horizontal; en tales circunstancias no se deberá imprimir el número de la página.

Tablas

Las tablas serán presentadas de la manera más sencilla posible. Cada fila estará separada de las demás por medio espacio. El tipo y tamaño de letra utilizados en el interior de las celdas serán los mismos que se emplean en el cuerpo de la tesis. Únicamente se podrá utilizar un tipo más pequeño de letra cuando, por razones de espacio, sea preciso hacerlo.

Gráficas

Las gráficas son elementos que permiten visualizar una serie de datos en su conjunto y que facilitan su lectura. Su propósito es presentar, de manera rápida, una visión global de la información. Por tal razón, no se recomienda el empleo de gráficos cuando la cantidad de información hace que pierda esta cualidad. En tales casos se recomienda utilizar tablas de datos.

Las gráficas incluirán toda la información necesaria para su interpretación. Podrán estar enmarcadas por un borde sencillo. Las gráficas pueden suplir la presentación de datos en tablas. Normalmente no es recomendable repetir gráficamente la información que ya fue presentada en una tabla, a menos que aporte elementos nuevos que sean pertinentes para el análisis.

Figuras

En términos generales, las figuras u otro tipo de ilustraciones deben ajustarse a los criterios establecidos anteriormente para las tablas y gráficas. Es admisible la incorporación de figuras, fotografías o ilustraciones obtenidas mediante un escáner, a condición de que en la impresión definitiva no se pierda la calidad de la imagen.

Citas Textuales

Cuando se haga una cita textual de una frase u oración que no sobrepase los tres renglones deberá ir entrecorrida y con márgenes normales, dentro del párrafo en el que se presenta la referencia.

Ejemplo:

...así lo señala Vinet cuando afirma que “La historia del trabajo femenino es la historia de un lucha, de un combate aún no terminado por la emancipación y la igualdad” (Vinet, 1982:27).

En caso de que la cita textual sea de más de tres renglones, deberá ir en párrafo aparte, no entrecorrida, con sangría de (3) tres centímetros en ambos márgenes y con el mismo tipo y tamaño de letra, con interlineado sencillo.

Ejemplo:

La Política Social viene a ser la ejecución del concepto de bienestar social mediante un conjunto de acciones tendientes a mejorar las condiciones de vida en lo social, económico y jurídico, de manera que se favorezca la igualdad entre los ciudadanos. A grandes rasgos implica la mejora de la calidad de vida y de la gestión de las actuaciones políticas, así como de las posibilidades de desarrollo personal y de satisfacción de necesidades (Díez, 1994: 110).

Bibliografía

Al final de las tesis y, antes de los apéndices o anexos, se deberá incluir la bibliografía. La bibliografía aparecerá por orden alfabético. Dicho orden lo determinará el apellido del primer autor (o el nombre de la Institución o Programa). En caso de coincidencia, el orden lo establecerá el nombre de pila del autor o el del segundo autor. Cuando se trate de publicaciones del mismo o mismos autores (o instituciones), se ordenarán por año, y si coincide el año, por mes. En este último supuesto, al año (que siempre aparece entre paréntesis en la referencias) se le añade una letra del abecedario, indicando el orden por meses.

Cuando se cita al mismo autor o autores con distintas publicaciones en el mismo año, se añade una letra alfabética que indique el orden de publicación por meses. Por ejemplo (Miller, 1973a) (Miller, 1973b).

Los párrafos deberán llevar una sangría tipo francesa, de un centímetro.

Las modalidades de presentación de las obras varían ligeramente si se trata de libros, capítulos de libros, revistas, periódicos, bancos de datos en CD o referencias electrónicas en Internet.

• Libros

Autor (apellido, coma e iniciales del nombre. En caso de varios autores, se separan con coma y antes del último con “y”). Cuando sean más de tres autores, se pondrá el nombre del primero, seguido por “y otros” . Año (entre paréntesis) y punto; título completo en cursivas y punto; ciudad y dos puntos, y editorial. En el caso de que se haya manejado un libro traducido con posterioridad a la publicación original, “Orig.” y el año. Si no es primera edición, se añade el número de edición (entre paréntesis) .

Si la obra referida no tiene autor (por ejemplo censos), entonces se cita a la institución.

Cuando son 2 ó 3 autores el primero se cita con apellido y nombre y en los demás el nombre seguido del apellido.

En caso de citar 2 o más obras de un mismo autor (o institución), sin repetir el nombre del autor, se listan sus trabajos en orden cronológico, de más antiguo o más reciente.

Ejemplos:

Leñero, L. (1987). *El teatro de la reproducción familiar*. México: Editorial Pax-México y Mex-fam.

PROTOCOLO DE TESIS

—(1983). *El fenómeno familiar en México*. México: IMES.

INEGI (1992). XI Censo general de población y vivienda 1990. Aguascalientes: Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática.

—(1997). *Estadísticas de matrimonios y divorcios 1994-1995*. Aguascalientes: Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática.

García, E. Y Z. Falcón (1986). *Nuevo Atlas Porrúa de la República Mexicana*. México: Ed. Porrúa (7ª edición).

González, L. (1983). *La Separación*. México: Ed. Perla

—(1984a). *Tener o ser*. Buenos Aires: Paidós.

—(1984b). *Vida solitaria*. Madrid: Ed. Siglo XIX

● Capítulos de libros colectivos de actas

Autor(es); año; título del trabajo que se cita entrecomillado y, a continuación, introducido con “En”, el o los directores, editores o compiladores (iniciales del nombre y apellidos) seguido entre paréntesis de dir., ed. o comp. (director, editor o compilador), añadiendo una “s” en el caso del plural; el título del libro en cursivas y punto; ciudad y dos puntos, editorial, punto y la paginación del capítulo citado. Si no es primera edición, se añade el número de edición.

Ejemplos:

Bustamante, F (1989). “Tiempo de crisis”. En: Mora, F. y D. López (Eds.) *México hoy*. Monterrey: Ed. Castillo. 34-53 (2ª edición).

Barreré-Maurisson, M.A. (1992). “Maternité et/ou travail: une comparaison des liens entre structures familiales et marché du travail dans les pay développés”. En: Dandurand, R. B. Y F. Descarries (Eds.), *Mères et travailleuses. D l'exception á la règle*. Québec: Institut Québécois de Recherche su la Culture. 25-44.

Goug, Kathleen (1984). “Los nayar y la definición de matrimonio”. En: Claude Levi-Strauss y otros, *Polémica sobre el origen y la universalidad de la familia*. Barcelona: Ed. Anagrama, 4ª edición. 74-111.

Saucedo, Claudia L., Raúl Ortega, Gilberto Pérez y Juan José Yoseff (1988). Procesos de negociación en el cuidado de los hijos y en la distribución de tareas domésticas en parejas de universitarios. En: Raúl Jiménez Guillén (comp.), *Familia: una construcción social*. Tlaxcala: Universidad Autónoma de Tlaxcala. 363-384.

PROTOCOLO DE TESIS

• Artículos de revistas

Autor(es); año; título de artículo entrecomilado; nombre completo de la revista y en cursivas; número del volumen seguido del número de publicación entre paréntesis, mes y año, páginas del artículo.

Se especifican todos los autores hasta un máximo de 3 autores. Si se sobrepasa este número, entonces se pone: y otros (*et alia*).

Ejemplos:

Pinillos, J. L. (1996). "La mentalidad postmoderna". *Psicothema*, 8(1).229-240.

Buss, D.M. y D.P. Schmitt, (1993). "Sexual strategies theory: an evolutionary perspective on human mating". *Psychological Review*, 100, 203-232.

Riberio, M. (1992). "La promoción de los programas de salud y la participación comunitaria". *Perspectivas Sociales*. Nº 2, Abril. 9-23.

• Tesis

En el caso que esté publicada, se cita como un libro. Si no está publicada, se citará: Apellido del autor, coma, iniciales del nombre, año entre paréntesis, punto, nombre de la tesis en cursivas, punto, tesis de (especificar grado: licenciatura, maestría o doctorado) no publicada, coma, universidad, coma, ciudad coma, estado, coma, país.

Ejemplo:

Almeida, D.M. (1990). *Father's participation in family wor: consequences for father's stress and father-child relations*. Tesis de Maestría no publicada, Universidad de Victoria, Columbia Británica, Canadá.

• Medios electrónicos (Internet)

Existe una gran variedad de información que puede obtenerse de la red. A continuación señalamos la forma en que deben referirse los documentos consultados en Internet, según su tipo.

• Sitio WEB

Autor (organismo o autor personal, en el caso de una página personal). *Título de la página de recepción*, (tipo de soporte). Dirección URL: aportar la Dirección URL de la fuente (fecha: día, mes, año de la consulta por el usuario).

Ejemplo:

PROTOCOLO DE TESIS

Université Laval.f Bibliothèque. *Sitio de la Biblioteca de la Universidad Laval*, [en línea].
<http://www.bibl.ulaval.ca/> (página consultada el 8 de mayo 1996).

● Fuente de Internet

Autor «Título de la fuente». (Si aparece agregar la fuente a la cual el documento está vinculado; proceder de la manera siguiente: En: Autor / título o títulos del sitio o del documento que contiene la fuente.), (tipo de soporte). Dirección URL: aportar la dirección URL de la fuente (fecha: día, mes, año de la consulta por el usuario).

4. Citas, referencias bibliográficas y bibliografía⁶

Las referencias en el texto deberán seguir las normas establecidas por APA (2009), que utiliza breves referencias entre paréntesis donde se indica:

- apellido(s) del autor(es) cuando no se menciona en el escrito (nótese que no lleva las iniciales, las que sólo se agregarán cuando sea necesario evitar confusiones; v. ut infra)
- año de publicación
- la(s) página(s) o sección donde viene la información.

EJEMPLO: (González Uresti, 2000: 220) o, si se menciona en el escrito: González Uresti (2000)(El número de las páginas, como en este ejemplo –dos puntos después del año y el número de la página- sólo es necesario cuando se trata de una cita textual)

Cuando la fuente consta de:

- **dos autores**, se incluyen ambos en al referencia con los datos arriba indicados.
- **de tres a cinco autores**, se mencionan todos la primera vez. Después solamente el primero seguido de et al y el año. Si es dentro de un mismo párrafo, sólo se menciona el primero y et al.
- **más de seis autores**, se menciona el primero seguido de et al y siempre se incluye el año.

Si la fuente es una **corporación, asociación o agencia gubernamental**:

- Se escribe el nombre completo la primera vez que se menciona. Si el nombre es muy largo o muy conocido, después puede utilizarse una abreviatura.

Si la fuente **no consigna el autor** o es de **autor anónimo**:

- Se menciona el nombre de la obra o artículo, el año y la página de la información citada.

Cuando en la fuente se encuentran **autores con el mismo apellido**:

- Se incluyen las iniciales con los apellidos y se escriben en orden alfabético. EJEMPLO: (A.M. González, 1995 y M. C. González, 1998).

⁶ Se recuerda que el plagio es motivo de expulsión del programa. Por esta razón, toda fuente citada en el documento, deberá aparecer en la bibliografía

PROTOCOLO DE TESIS

En caso de que la fuente esté formada por **varios autores**, dentro del paréntesis se colocan en el orden alfabético que guardarán en las Referencias Bibliográficas.

Si la fuente es el **mismo autor con más de una obra**, se consignan sus apellidos dentro del paréntesis y los años de publicación de las obras en cuestión en orden cronológico ascendente: (Rodríguez Estrada, 1983,1985...) o bien (Lozano, 1995 a, 1995b).

Cuando **un autor cita a otro**: Berger (citado por Lozano, 2000:4).

Si la **fuentes es hemerográfica**, se añade a los datos la sección en que se encuentra(n) la(s) página(s).

Si la fuente procede **de medios electrónicos**, además de los datos habituales se proporciona la sección, párrafo o capítulo, si se encuentran en la fuente. EJEMPLO: (Luna Zamora, 2001, Conclusión, pár.1).

Si la fuente procede de una **comunicación personal**:

- conversación electrónica (chat), correo electrónico (e-mail), o grupos de discusión, se citan dentro del texto, pero no en la lista de referencias. EJEMPLO: C.A. Durboraw aceptó lo propuesto (comunicación personal, mayo 18 de 2001) o bien: La propuesta fue aceptada (C.A. Durboraw, comunicación personal, mayo18, 2001).

Referencias bibliográficas

Se consignan en orden alfabético, de acuerdo con el apellido de los autores y las fuentes consultadas que forman parte de la investigación.

Se escribe (n) el (los) apellido (s) y las iniciales del nombre. En títulos de libros y artículos en inglés, se escribe con mayúscula solamente la primera letra del título y el subtítulo, además de los nombres propios. En el título de revistas sí se utilizan mayúsculas. El título de libro y revistas, para distinguirlo, se escribe con letra *itálica* o bien, puede subrayarse, si no se cuenta con esa opción.

- Las fuentes se registran en orden alfabético de acuerdo con el primer apellido.
- Si son más de dos autores y los dos primeros apellidos son iguales, se consigna un tercer apellido. EJEMPLO:
Zúñiga, O. , Barranco, K. y Chávez, E. (2000).
Zúñiga, O. , Barranco, K. y Montes, F. (1998).
- Las fuentes del mismo autor publicadas el mismo año, se ordenan alfabéticamente por el título y se escribe **a, b** después del año.
- La fuente con un solo autor precede a la fuente con varios autores. EJEMPLO:
Monsiváis, R. (2000).
Monsiváis, R., y Cárdenas, A. (1998).

PROTOCOLO DE TESIS

En las referencias bibliográficas se usa doble espacio o 1.5 entre líneas. Si la fuente requiere de una segunda línea, ésta lleva sangría de cinco (5) espacios.

Orden a seguir en el registro de fuentes

Libros

Su entrada incluye (cuando sea pertinente):

- Nombre del autor o autores.
- Año de publicación entre paréntesis.
- Título en *itálicas*.
- Edición/número de volumen.
- Nombre del editor/traductor, coordinador o compilador.
- Páginas, si es una sección del libro.
- Lugar de publicación, nombre de la editorial.

EJEMPLO:

Delgado, G. M. (1999). *El mundo moderno y contemporáneo* (4ª. ed., Vol. 1-2). México: Addison Wesley Longman.

- Las obras del **mismo autor** se ordenan cronológicamente de acuerdo al año de publicación.
- Si hay **dos autores con el mismo apellido** se ordenan de acuerdo a la primera inicial del nombre.

Artículo incluido en una antología o libro

Se consignan los siguientes datos:

- Autor del artículo.
- Año.
- Título del artículo.
- En (editor o compilador de la antología).
- Título de la Antología o libro.
- Las páginas del artículo.
- Datos de publicación.

EJEMPLO:

Sternberg, R. J. (1998). *Hacia mejores test de inteligencia* (A.García, et al., Trad.). En M.C. Wittrock, E.L. Baker (Comp.), *Test y cognición* (pp. 53-62). Barcelona, España: Paidós Ibérica.

- **Editor como autor:** se sigue el orden señalado, incluyéndose inmediatamente después de la inicial del nombre, (Ed.).
- Las fuentes que son **asociaciones, instituciones o agencias** se presentan como el autor de la obra. Se escribe la palabra "Autor", en lugar de la editorial, si la publica la misma

PROTOCOLO DE TESIS

institución. Se escribe primero la división mayor, seguida de una sección dependiente. Si no hay autor, el título se presenta primero. EJEMPLO:

Archivo General de la Nación. (1992). Catálogo de textos marginados novohispanos. Inquisición: siglos XVIII y XIX. México. Autor.

○ **Libros de consulta** en enciclopedias. EJEMPLO:

Psicofisiología. (1996). En Enciclopedia hispánica (Vol. 12, PP. 145-146). Barcelona, España: Encyclopaedia Británica.

○ **Introducción** o prólogo.

EJEMPLO:

González, O.L. (1999). La conciencia errante: crítica a la filosofía de la psicología [Introducción]. Madrid, España: Tecnos.

○ **Sin autor o editor.**

EJEMPLO:

Larousse: vocabulario técnico-científico inglés-español. (1996). Barcelona, España: Larousse.

○ **Tesis doctoral** no publicada. EJEMPLO:

Garza Almanza, V. Riesgos a la salud en el Valle de Juárez al reuso agrícola de aguas residuales de Cd. Juárez, Chihuahua. Tesis doctoral no publicada, Universidad Autónoma de Nuevo León, Monterrey, México.

Publicaciones periódicas

(Periódicos, revistas, journals académicos y publicaciones regulares)

La entrada de **journal académico o revista** contiene la siguiente información, cuando es pertinente:

1. Nombre del autor o de los autores.
2. Año de publicación entre paréntesis.
3. Fecha (revistas semanales o mensuales).
4. Título del artículo.
5. Nombre de la publicación con letra itálica.
6. Volumen para journals académicos con letra itálica.
7. Número de ejemplar entre paréntesis.
8. Páginas.

○ Si el journal académico tiene paginación continua en los ejemplares, solamente se identifica el volumen. EJEMPLO:

PROTOCOLO DE TESIS

Ruiz, R.V. (1999). ¿Valores éticos universales? Revista de Filosofía, 97, 30-53.

- Si la revista académica tiene inicio de paginación en cada ejemplar, se identifican el volumen y el número de ejemplar. EJEMPLO:

Bachiochi, P.D., Rogelberg, S.G., O'Conner, M.S. y Elder, A.E. (2000). The qualities of an effective team leader [Las cualidades de un líder de equipo efectivo]. Organization Development Journal,18 (1), 11-25.

- Si se usa como fuente de consulta un número completo de revista académica:

Dirmoser. D.(Ed.) (2001). Usos y promesas de la sociedad civil [Número especial]. Nueva Sociedad, (171).

- **Monografía:**

Vergés, J.C. (1998). Una política económica para el agua (Monografía. Círculo de Empresarios No. 3). Madrid, España: Círculo de Empresarios.

- **En prensa:**

Lozano, J.C. (en prensa). El género y el nivel socioeconómico como mediaciones en el consumo de noticieros televisivos en México. Revista de Estudios de Comunicación ZER.

- **Sección especial:** Cuando se usó como fuente una carta, una introducción o un prólogo, se identifica entre corchetes:

Destéfani, L.H. (1996) Quinto centenario [Editorial]. Revista de Historia de América, (121) 5-6.

- **Revistas semanales:**

Montero, R. (2001, 28 de enero). Una mujer en el infierno: la lucha contra el horror talibán. El País Semanal, (1270),12-16.

- **Revista mensual o boletín informativo**

Schettino, M. (2001, junio). Empresa –universidad: evolución de una relación. Ejecutivos de Finanzas, (6), 34-39.

- **Reseña de un libro**

Martínez Torrón, D. (2001). Los libros en Europa [Reseña del libro La Europa napoleónica]. Cuadernos Hispanoamericanos en Europa, (609), 149-150.

- **Artículo en periódico sin autor**

Prepara el pentágono nueva estrategia de defensa estadounidense. (2001,22 de junio). La Jornada, p. 27.

- **Artículo en periódico páginas discontinuas**

Fairlamb, D. (2001,25 de junio). El debut del euro. El Norte, pp. A1, A6.

Fuentes de medios electrónicos

El acceso a la información en esta clase de fuentes requiere que se transfiera la información al propio disco duro y se imprima. El método convencional para indicar las fuentes y el número de páginas de medios impresos es diferente al de las referencias de fuentes electrónicas. Estos formatos tendrán que adaptarse a los cambios que ocurran en la red.

Base de datos en línea o remota

Se refiere a la información que puede ser accesada de manera remota a través de un protocolo computacional. Para las referencias electrónicas se sugiere un orden y contenido a seguir. Cuando no pueda presentarse toda la información, se presentará la que esté disponible.

- **Proyecto Académico o Universidad**

Incluye la siguiente información cuando es pertinente y está accesible:

1. Título del proyecto o base de datos con letra itálica
2. Fecha de publicación o actualización.
3. Nombre del editor (si se da).
4. Fecha de acceso.
5. Organización patrocinadora.
6. Dirección en la red sin punto final. Se divide después de una diagonal.

EJEMPLOS:

Programa interdisciplinario de estudios de la mujer. (2001). Obtenido el 3 de junio de 2001, de la Base de datos de El Colegio de México, Centro de Estudios Sociológicos en la World Wide Web: http://www.colmex.mx/informacion_academica/centros/ces/index.htm

Diccionario de la lengua española. (1992). Obtenido el 29 de julio de 2001, de la Base de datos de la Real Academia Española en la World Wide Web: <http://www.rae.es/nivel1/buscon/ntle.html>

- **Documento dentro de un proyecto académico o de una organización**

1. Nombre del autor o los autores
2. Fecha de publicación o de actualización
3. Título del artículo
4. Fecha de acceso
5. Organización patrocinadora
6. Dirección de la red sin punto final.

EJEMPLOS:

PROTOCOLO DE TESIS

Contreras Martínez, J. E. (enero- marzo). Mercantilismo. Obtenido el 30 de septiembre de 2001, de la base de datos del Instituto Nacional de Antropología e Historia en la World Wide Web: <http://www.inah.gob.mx/index.html>

Refugiados. (2001). Obtenido el 4 de agosto de 2001, de la base de datos de Microsoft Corporation en la World Wide Web: <http://encarta.msn.es/category/CetegoryMedia.asp?cat=36&pn=0>

○ **Libro en línea**

1. Nombre del autor o nombre del editor (ed.), compilador (comp.), traductor (trad.)
2. Fecha de publicación o de actualización
3. Título de la obra con letra itálica
4. Fecha de acceso
5. Institución patrocinadora
6. Dirección en la red sin punto final

EJEMPLOS:

Del Hoyo E. (1972). Historia del Nuevo Reino de León (Vols. 1-2). Obtenido el 15 de abril del 2001, de la base de datos del ITESM en la World Wide Web: <http://ebooks.cegs.itesm.mx/red/HOYO1.pdf>

Joyce J. (1916). A portrait of the artist as a young man [Retrato del artista adolescente]. Obtenido el 30 de octubre de 2001 de la base de datos de Bibliomanía en la World Wide Web: <http://www.bibliomania.com/0/0/29/62/frameset.html>

○ **Una parte de un libro en línea**

Se menciona el título o nombre de la sección entre el nombre del autor y el título.

EJEMPLOS:

Poe, E. A. [c.1983]. The pit and the pendulum[El pozo y el péndulo]. Tales of mystery and imagination. Obtenido el 31 de agosto de 2001, de la base de datos de Bibliomania en la World Wide Web: <http://www.bibliomania.com/0/5/101/1979/frameset.html>

Cervantes Saavedra, M. (1605). Prólogo. El ingenioso hidalgo don Quijote de la Mancha. Obtenido el 4 de noviembre de 2001, de la base de datos de Cervantes Virtual en la World Wide Web: <http://cervantesvritual.com>

Para la referencia de material en línea sin el URL que se adquiere en un servicio al que la biblioteca se suscribe, se completa la entrada con la base de datos e identificando el nombre del servicio.

EJEMPLO:

Harry J.L. (2000, diciembre).Death penalty disquiet stirs nation [Inquietud por la pena de muerte mueve a la nación]. Corrections Today, 122-128. Obtenido el 15 de noviembre de 2001, de la base de datos Pro Queso Direct, Social Science Plus en la World Wide Web: http://pro_quest.umi.com/pqdweb

PROTOCOLO DE TESIS

○ **Publicación gubernamental en línea**

1. Título
2. Fecha de publicación o actualización
3. Fecha de acceso
4. Estado y agencia gubernamental
5. Dirección en la red sin punto final

EJEMPLO:

Junta de Gobierno del Instituto Nacional de las Mujeres. (2001, 8 de marzo). Obtenido el 24 de abril de 2001, de la base de datos de México, Presidencia de la República en la World Wide Web: <http://www.presidencia.gob.mx/?Art=677&Orden=Leer>

○ **Revista, journal académico, periódico en línea**

1. Nombre del autor o de los autores
2. Fecha de publicación o actualización
3. Título del artículo
4. Nombre de la publicación con letra itálica
5. Número de volumen, de publicación u otra identificación
6. Número total de páginas, párrafos o secciones si están numeradas
7. Fecha de acceso
8. Dirección de red sin punto final.

Artículo en revista

EJEMPLO:

Báez Rodríguez, F. (2001, abril). Sinfonía en tres movimientos: autorregulación, legislación, rating. Etcéter@. Obtenido el 3 de mayo de 2001, de <http://etcetera.com.mx/pag20ne6.asp>

Journal académico con posibles cambios del original en papel

EJEMPLO:

Cerrutti, M. y Massey, D. S. (2001). On the auspices of female migration from Mexico to the United States [Sobre los auspicious ed la migración femenina de México a los Estados Unidos]. [Versión Electrónica]. Demography 38 (2), 187-200. Obtenido el 4 de agosto de 2001, de <http://proquest.umi.com/pqdweb>

Journal solamente en red

EJEMPLO:

Arnold, K.E. y Owens, I.P.F. (1999). Cooperative breeding in birds: The role of the ecology [Procreación cooperativa en pájaros:el papel de la ecología]. Behavioral Ecology, 10 (05). Obtenido el 4 de agosto de 2001, de <http://mcb.harvard.edu/BioLinks.html>

Artículo en periódico

EJEMPLOS:

Chávez, J.A. (2001, 24 de mayo). Advierten sobre falso virus. Norte Online. Obtenido el 25 de mayo de 2001, de <http://www.elnorte.com/tecnologia/articulo/116631>

Hitos de una institución. (2001, 23 de mayo). Reforma Online. Obtenido el 30 de agosto de 2001, de <http://www.reforma.com/cultura/articulo/097400>

Editorial

EJEMPLO:

Estrategia común [Editorial]. (2001, 28 de mayo) País: edición electrónica. Obtenido el 13 de junio de 2001, de <http://www.elpais.es/servicios/pdf.html>

Un abstract

EJEMPLO:

Casella, A. (2001, mayo). Market mechanism for policy decisions: Tools for the European Union [Mecanismos de Mercado para decisiones de políticas: Herramientas para la Unión Europea]. [Abstract]. European Economic Review, 45, 995-1006. Obtenido el 15 de octubre de 2001, de <http://proquest.umi.com/pqdweb>

Entrevista

EJEMPLO:

James J.S. (2000, 19 de mayo). Entrevista con Hoosen M. Coovadia. Durban Conference Status. Obtenido el 1 de junio de 2001, de <http://www.aegis.com/pubs/atn/2000/ATN34305.html>

De acceso directo

Se refiere a información que aparece en CD-ROM, cinta magnética, diskette, discos laser o DVD.

Publicación no periódica

1. Nombre del autor o nombre del editor (ed.), compilador (comp.), traductor (trad.)
2. Título de la obra con letra itálica o subrayado
3. Nombre del editor, compilador o traductor
4. Medio de publicación (CD-ROM, diskette o cinta magnética)
5. Edición o versión

6. Lugar de publicación
7. Editorial
8. Fecha de publicación

EJEMPLOS:

Huete, Luis M. La inteligencia emocional en los negocios. CD-ROM. Barcelona: Tibidabo Ediciones, 1998.

México: Sus empresas y ejecutivos más importantes. Diskette. México, D.F.: Guia Roji, 2000, 407 págs.

“Conservation”. Science and Nature. CD-ROM. 5 discos. Notario: Mentor Multimedia, 1995.

Material de base de datos publicada periódicamente en CD-ROM

1. Nombre del autor o de los autores
2. Información de la fuente impresa, incluso título y fecha de publicación
3. Título de la base de datos con letra itálica o subrayado
4. Medio de publicación (CD-ROM)
5. Nombre del distribuidor
6. Fecha de publicación electrónica y la fecha de actualización más reciente

EJEMPLO:

Romero, César. “Piden en EU legalizar a millones de latinos” Reforma. 17 de oct. de 1999.

De persona a persona

Sincrónicos:

Conversación electrónica (chat).

EJEMPLO:

Durboraw, Celia Ann. “Investigación independiente II.” Chat con Héctor Méndez. ICQ. 16 de feb. de 2000.

Asincrónicos

Correo electrónico (e-mail)

EJEMPLO:

Palacios Sierra Margarita. “Encuentro de Análisis del Discurso” Correo electrónico a Yolanda Pérez Rodríguez. 4 de junio de 2001.

BIBLIOGRAFÍA

APA (American Psychological Association)(2009). *Publication Manual of the American Psychological Association*. Washington, D.C.: Autor.

Eco, U. (2002). *Cómo se hace una tesis*. Barcelona: Gedisa.

Montemayor M. *et al.* (2002). *Guía para la investigación documental*. México: Trillas

Walker, M. (2002). *Cómo escribir trabajos de investigación*. Barcelona: Gedisa.